

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Стандарт внешнего государственного финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области»

(утвержден решением коллегии Счетной палаты Самарской области от
30.08.2019 №715, вступает в силу с 01.09.2019)
С изменениями и дополнениями, утвержденными решением коллегии
от 09.09.2020 №813

Самара, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	5
3. Анализ рассмотрения Губернатором Самарской области и Самарской Губернской Думой (её комитетами, комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты Самарской области, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4. Анализ рассмотрения информационных писем Счетной палаты Самарской области.....	8
5. Реализация представлений и предписаний Счетной палаты Самарской области	9
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по материалам проведенных мероприятий, направленных им Счетной палатой Самарской области.....	15
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты Самарской области...	17
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения	18
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	19

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Самарской области СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее – Закон от 30.09.2011 № 86-ГД), Регламентом Счетной палаты Самарской области (далее – Регламент, Счетная палата), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Типовым стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 03.06.2015, протокол №2-ПКСО).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой объектам контроля, органам государственной власти Самарской области, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами государственной власти Самарской области, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет по результатам проведенного контрольного и отчет (заключение) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными и иными лицами Счетной палаты при осуществлении контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.6. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты.

1.7. Стандарт вступает в силу с даты его утверждения коллегией Счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принятых решений по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и иных документов Счетной палаты Губернатором Самарской области и Самарской Губернской Думой, комитетами, комиссиями и рабочими группами Самарской Губернской Думы;

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти Самарской области отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными и надзорными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой;

- мониторинг итогов рассмотрения контрольными и надзорными органами информации Счетной палаты о выявленных нарушениях;

- анализ принятых министерством управления финансами Самарской области решений по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Счетной палаты;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по результатам проведенных Счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти Самарской области, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Самарской области, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений, предписаний Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений, предписаний Счетной палаты;
- иными способами, установленными Счетной палатой.

2.5. После принятия коллегией Счетной палаты решения о направлении отчетов, заключений, информационных писем, представлений, предписаний, уведомлений, обращений, а также составления уполномоченными должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, управление обеспечения деятельности по информации предоставленной руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия осуществляет постановку реализации результатов проведенных мероприятий на контроль.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется руководителем и иными ответственными лицами мероприятия, аудиторами Счетной палаты, руководителями структурных подразделений Счетной палаты.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Счетной палате.

3. Анализ рассмотрения Губернатором Самарской области и Самарской Губернской Думой (её комитетами, комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты Самарской области, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Мониторинг рассмотрения Губернатором Самарской области и Самарской Губернской Думой (её комитетами, комиссиями и рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты включает в себя:

анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ по итогам рассмотрения представленных Счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами контроля.

4. Анализ рассмотрения информационных писем Счетной палаты

4.1. Поступившая от органов государственной власти Самарской области, иных органов и организаций информация о результатах рассмотрения ими информационных писем Счетной палаты, изучается и анализируется руководителем и иными ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты включает в себя анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения информационных писем в том числе:

анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

анализ соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти Самарской области, иными органами и организациями, предложениям, содержащимся в информационных письмах Счетной палаты;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта;

анализ причин невыполнения предложений (рекомендаций), по результатам проведенных мероприятий, содержащихся в информационных письмах Счетной палаты.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них

может быть указано на необходимость информирования Счетной палаты о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования Счетной палаты.

4.3. При получении неполной информации о результатах рассмотрения информационных писем руководителем проведенного мероприятия направляется запрос о причинах предоставления неполной информации и об уточнении информации.

4.4. Свод и обобщение информации о рассмотрении информационных писем Счетной палаты осуществляет управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

4.5. Руководитель проведенного мероприятия (иные лица ответственные за проведение мероприятия) ежемесячно, не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным, направляет актуальную информацию о рассмотрении информационных писем Счетной палаты в управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

4.6. Контроль своевременного предоставления актуальной информации о рассмотрении информационных писем счетной палаты осуществляется аудиторами Счетной палаты, руководителем управления экспертно-аналитической и методологической работы – главным инспектором Счетной палаты, руководителем управления по финансовому контролю и экспертизе в сфере бюджетных правоотношений – главным инспектором Счетной палаты, главным инспектором экспертно-правового управления Счетной палаты.

5. Реализация представлений и предписаний Счетной палаты Самарской области

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний в порядке, установленном Счетной палатой;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений и предписаний Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) в установленный срок;

- снятие представлений и (или) предписаний Счетной палаты с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний осуществляется аудиторами Счетной палаты, главным инспектором экспертно-правового управления Счетной палаты.

Текущий контроль реализации представлений и предписаний осуществляют руководители проведенных мероприятий и иные ответственные лица за проведение мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, предписания.

Свод и обобщение информации об исполнении представлений, предписаний Счетной палаты осуществляет управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

Руководитель проведенного мероприятия (иные лица ответственные за проведение мероприятия) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, направляет актуальную информацию об исполнении представлений, предписаний Счетной палаты в управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

Контроль своевременного предоставления актуальной информации об исполнении представлений и (или) предписаний осуществляется аудиторами Счетной палаты, главным инспектором экспертно-правового управления Счетной палаты.

5.2. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.3. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Счетной палаты о принятых объектом решениях по представлениям и предписаниям и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля, требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов государственной власти (органов местного самоуправления) и

объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Счетной палаты.

5.4. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений и (или) предписаний, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений и (или) предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений, предписаний Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений, предписаний, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля.

Планирование, подготовка, проведение указанных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Законом № 86-ГД, со стандартами финансового контроля, регламентирующими организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, должностное лицо Счетной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления, предписания.

Решение об отмене представления, предписания принимается в соответствии с Регламентом.

5.6. Руководитель проведенного мероприятия (иное ответственное лицо за проведение мероприятия), по мере выполнения представлений, предписаний Счетной палаты направляют председателю Счетной палаты предложения о рассмотрении на заседании коллегии Счетной палаты вопроса о снятии с контроля представлений (предписаний) Счетной палаты, согласованное с заместителем председателя Счетной палаты и экспертно-правовым управлением в порядке, предусмотренном распорядительным актом Счетной палаты.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Счетной палаты к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

На основании служебной записки руководителя проведенного мероприятия экспертно-правовое управление рассматривает вопрос о возможном нарушении законодательства и принятии мер, предусмотренных законодательством. По результатам рассмотрения экспертно-правовым управлением составляется служебная записка, которая направляется руководителю проведенного мероприятия для рассмотрения и для принятия необходимых мер в соответствии с законодательством при наличии к этому оснований.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Счетной палаты ответственный за контроль реализации результатов контрольного мероприятия выходит к председателю Счетной палаты с предложением о направлении информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний и (или) представлений Счетной палаты в комиссию по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области.

5.8. Вопросы о выполнении представлений, предписаний Счетной палаты рассматриваются на заседании коллегии Счетной палаты.

5.9. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений, предписаний Счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований (пунктов) представление, предписание Счетной палаты снимается с контроля в целом. Проект решения коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представления, предписания Счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления, предписания Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты по предложению руководителя проведенного мероприятия (иного ответственного лица за проведение мероприятия) принимает решение о рассмотрении коллегией Счетной палаты отчета о результатах выполнения представлений и предписаний Счетной палаты.

Коллегия Счетной палаты по итогам рассмотрения отчета принимает решения о снятии с контроля представлений, предписаний Счетной палаты, продлении сроков контроля за их выполнением.

Днем окончания контроля за выполнением представления (отдельного требования (пункта), предписания Счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

5.10. Сроком завершения контроля представления, предписания является дата принятия решения коллегии Счетной палаты о снятии его с контроля.

5.11. Управлением обеспечения деятельности на основании отчета осуществляется подготовка обобщенной информации по исполнению

представлений и предписаний для включения в отчет о работе Счетной палаты за отчетный период, размещения на официальном сайте Счетной палаты и др.

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по материалам проведенных мероприятий, направленных им Счетной палатой Самарской области

6.1. В случае принятия коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры и по результатам проведенных мероприятий, экспертно-правовое управление совместно с руководителем мероприятия направляет обращения в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры и организует контроль за получением информации о ходе, результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах.

В случае принятия коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в контрольные (надзорные) органы (за исключением органов прокуратуры) по результатам проведенных мероприятий, руководитель проведенного мероприятия и иные ответственные лица проведенного мероприятия направляют обращение в указанные органы и организуют контроль за получением информации о ходе, результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах.

6.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по результатам рассмотрения обращений Счетной палаты:

оценивается полнота и своевременность рассмотрения обращения Счетной палаты по фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

оценивается результативность направления обращений Счетной палаты (наличие и количество возбужденных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.);

анализируются причины отказа правоохранительного, контрольного (надзорного) органа в принятии мер реагирования по обращениям Счетной палаты по результатам мероприятия;

рассматривается возможность и целесообразность обжалования принятых правоохранительными, контрольными (надзорными) органами решений и мер.

6.3. Анализ рассмотрения обращений Счетной палаты, направленных в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, проводится экспертно-правовым управлением, а обращений, направленных в контрольные (надзорные) органы (за исключением органов прокуратуры), проводится руководителем проведенного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Самарской области (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

6.3. В случае неоднократного обжалования Счетной палатой постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенных правоохранительными органами по результатам рассмотрения обращений Счетной палаты, и (или) признания указанного постановления законным и обоснованным органами прокуратуры, экспертно-правовое управление

выносит на заседание коллегии Счетной палаты мотивированное заключение о снятии с контроля указанного обращения Счетной палаты.

6.4. Анализ полученной от правоохранительных, контрольных (надзорных) органов информации о результатах рассмотрения обращений Счетной палаты и принятых по ним решений в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также используется в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты (размещение на официальном сайте Счетной палаты, опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Самарской области, и др.).

6.5. Свод и обобщение информации о рассмотрении обращений Счетной палаты в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы осуществляет управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

Руководитель экспертно-правового управления Счетной палаты, руководитель проведенного мероприятия (иные лица ответственные за проведение мероприятия) ежемесячно, не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным, направляет актуальную информацию о рассмотрении обращений Счетной палаты в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы в управление обеспечения деятельности Счетной палаты.

6.6. Контроль своевременного предоставления актуальной информации о рассмотрении обращений Счетной палаты в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы осуществляется руководителем экспертно-правового управления Счетной палаты и аудиторами Счетной палаты.

7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты Самарской области

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

7.2. Анализ результатов рассмотрения протоколов об административном правонарушении проводится путем изучения решений, вынесенных по результатам их рассмотрения.

7.3. В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности, проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия таких решений.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в отчет о результатах реализации проведенных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами и их должностными лицами, Счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

7.3. Сведения о принятых уполномоченными органами решениях вносятся в контрольное дело должностным лицом, составившим протокол об административных правонарушениях.

7.4. Анализ результатов рассмотрения протоколов об административном правонарушении проводится экспертно-правовым управлением совместно с руководителем проведенного мероприятия.

8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения

8.1. Анализ результатов рассмотрения министерством управления финансами Самарской области уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами Счетной палаты, состоит в анализе принятых по ним решений.

8.2. Анализ информации о результатах рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, полученной от министерства управления финансами Самарской области, включает в себя:

проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения;

анализ причин отказа в применении бюджетных мер принуждения;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта.

8.3. Сведения о принятых министерством управления финансами Самарской области решениях вносятся в контрольное дело руководителем проведенного мероприятия.

8.4. Анализ проводится руководителем проведенного мероприятия с участием экспертно-правового управления.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

9.1. По итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий управлением обеспечения деятельности на основании информации, представленной аудиторами Счетной палаты, руководителем управления экспертно-аналитической и методологической работы – главным инспектором Счетной палаты, руководителем управления по финансовому контролю и экспертизе в сфере бюджетных правоотношений – главным инспектором Счетной палаты, руководителем экспертно-правового управления, главным инспектором экспертно-правового управления Счетной палаты формируется отчет.

В отчете учитываются результаты анализа контроля реализации проведенных мероприятий, а также предложения в соответствии с целью и задачами итогов контроля реализации проведенных мероприятий.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Счетной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Счетной палаты могут включаться в план работы Счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес законодательных (представительных) или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов и (или) организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения Счетной палаты размещается на официальном сайте Счетной палаты, публикуется в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Самарской области и др.