

Счетная палата Самарской области

Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области»

(утвержден решением коллегии Счетной палаты Самарской области от 30.08.2019 № 715, вступает в силу с 01.09.2019)

С изменениями и дополнениями, утвержденными решением коллегии от 30.12.2019 №754, от 23.03.2020 № 770, от 29.05.2020 № 790, от 31.07.2020 № 800, от 12.01.2021 № 863

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия «Финансово-экономическая экспертиза государственных программ Самарской области».....	5
3. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области.....	9
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области.....	18

Приложение 1

Образец распоряжения Счетной палаты на проведение экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 2

Образец распоряжения о продлении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 3

Образец распоряжения о приостановлении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 4

Образец распоряжения о возобновлении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 5

Образец акта по фактам создания препятствий должностным лицам Счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение 6.

Образец заключения на пояснения и/или замечания к заключению по результатам экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 86-ГД), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

Стандарт разработан на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20.10.2017 № 12ПК.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила, принципы и порядок проведения Счетной палатой Самарской области (далее - Счетная палата) финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области (с учетом вносимых в них изменений).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области;

установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области.

1.4. Положения настоящего Стандарта определяют механизмы проведения финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области (включая изменения в них).

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счетной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению финансово-экономической экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы, и обязателен для применения должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении экспертизы.

Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области, включая специальные требования к основаниям и срокам проведения указанного мероприятия, порядку взаимодействия подразделений и работников Счетной палаты, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию и порядку рассмотрения формируемых в ходе экспертизы документов, а также методические подходы к проведению экспертизы.

1.6. Финансово-экономическая экспертиза государственных программ Самарской области является экспертно-аналитическим мероприятием и осуществляется на основании пункта 2 статьи 157 БК РФ, пункта 7 части 1 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, пункта 7 части 1 статьи 8 Закона Самарской области № 86-ГД, Регламента Счетной палаты Самарской области, с учетом положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» Счетной палаты Самарской области.

1.7. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза государственной программы Самарской области - экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее

собой исследование с целью оценить государственную программу Самарской области с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы - показатели, установленные государственной программой Самарской области, для оценки степени достижения поставленных государственной программой Самарской области целей и задач.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия «Финансово-экономическая экспертиза государственных программ Самарской области»

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие «Финансово-экономическая экспертиза государственных программ Самарской области» (далее - экспертно-аналитическое мероприятие, мероприятие) представляет собой форму осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий контрольно-счетного органа Самарской области.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются: организация и осуществление стратегического планирования в форме разработки государственных программ Самарской области, анализ и контроль разработки и реализации, а также оценка эффективности государственных программ Самарской области.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы государственной власти, государственные органы Самарской области, орган территориального государственного внебюджетного фонда, органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований, предприятия, организации, учреждения, физические лица и индивидуальные предприниматели - разработчики, ответственные исполнители, соисполнители и участники государственных программ Самарской области, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического

мероприятия распространяются контрольные полномочия Счетной палаты, установленные БК РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом Самарской области № 86-ГД, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующие вопросы организации и деятельности Счетной палаты.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- анализ и оценка правомерности и полноты установления или изменения (исключения) целей и задач государственных программ Самарской области, обоснованности размера финансового обеспечения мероприятий, а также, экономических последствий принятия новой или изменения государственной программы Самарской области для бюджета Самарской области;

- оценка соответствия государственной программы Самарской области документам стратегического планирования, разработанным в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на федеральном уровне и на уровне субъекта Российской Федерации, как по территориальному, так и по отраслевому принципам;

- определение эффективности (результативности) расходования (использования) средств бюджета Самарской области, социально-экономического эффекта от реализации государственных программ Самарской области;

- определение эффективности деятельности органов исполнительной власти Самарской области, муниципальных образований Самарской области и иных получателей бюджетных средств, а также получателей средств соответствующего бюджета;

- определение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Самарской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации, принадлежащими Самарской области;

- выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также управления и распоряжения собственностью Самарской области, в том числе обнаружение возможных рисков нецелевого, неэффективного, нерезультативного и/или неправомерного использования государственных ресурсов и внебюджетных средств;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

подготовка предложений по сокращению неэффективных (нерезультативных) расходов (использования государственного имущества), увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Самарской области, бюджеты муниципальных образований Самарской области, в бюджет, территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области;

подготовка предложений по повышению эффективности и результативности использования государственных ресурсов и бюджетных средств;

- анализ механизма финансирования программных мероприятий;

- анализ и оценка целесообразности показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области;

- анализ ожидаемых результатов реализации государственной программы Самарской области;

- анализ методики расчета показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области;

- анализ методики комплексной оценки эффективности реализации государственной программы Самарской области;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;
- иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

В пределах своей компетенции Счетная палата вправе выражать свое мнение относительно общего социального, экономического эффекта от реализации государственной программы Самарской области, рисков публично- правового образования в лице Самарской области, масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии государственной программы Самарской области.

2.5. Основными задачами экспертно-аналитического мероприятия является оценка:

- соответствия положений государственной программы Самарской области нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) государственной программы Самарской области;
- целостности и связанности задач государственной программы Самарской области и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей государственной программы Самарской области;
- полноты обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий государственной программы Самарской области, позволяющими в полном объеме достичь поставленных целей.

2.6. Финансово-экономической экспертизе в соответствии с настоящим стандартом подлежит государственная программа Самарской области в целом. Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, предметом которых является внесение изменений в государственную программу Самарской области, не проводится, отдельные заключения на указанные проекты нормативных правовых актов не готовятся.

3. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с Законом Самарской области № 86-ГД, на основании плана работы Счетной палаты на текущий год. Финансово-экономическая экспертиза вновь разработанной государственной программы Самарской области проводится непосредственно после поступления проекта указанной государственной программы в Счетную палату. При проведении финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области учитываются все изменения, внесенные на конец финансового года, предшествующего году проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Очередность проведения финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области определяется коллегией Счетной палаты (с учетом предложений членов коллегии Самарской области) и отражается в плане работы Счетной палаты.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, направляемых в Счетную палату во исполнение требований Закона Самарской области № 86-ГД, получаемых по запросам и (или) требованиям Счетной палаты, и (или) непосредственно по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости) на основании запросов и требований должностных лиц Счетной палаты.

3.3. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится инспектором Счетной палаты под руководством заместителя председателя Счетной палаты или руководителя управления экспертно-аналитической и методологической работы - главного инспектора Счетной палаты (далее - руководитель экспертно-аналитического мероприятия).

В случае временного отсутствия руководителя экспертно-аналитического мероприятия документы, касающиеся организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия, подписываются

(утверждаются) инспектором, исполняющим обязанности руководителя управления экспертно-аналитической и методологической работы - главного инспектора-эксперта Счетной палаты.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия может быть поручено нескольким инспекторам Счетной палаты.

В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть сформирована рабочая группа, включающая инспекторов Счетной палаты.

В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, к участию в проведении мероприятия могут привлекаться внешние эксперты на возмездной или безвозмездной основе, в том числе иные сотрудники Счетной палаты, специалисты государственных органов, организаций и отдельные специалисты (далее - привлеченные специалисты).

По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы его проведения, объем необходимых работ (процедур), а также сроки проведения финансово-, экономической экспертизы.

3.4. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия издается распоряжение Счетной палаты, в котором указываются:

наименование экспертно-аналитического мероприятия;

основание проведения экспертно-аналитического мероприятия (ссылка на соответствующий пункт плана работы Счетной палаты);

объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости);

руководитель экспертно-аналитического мероприятия; должностные лица Счетной палаты, которым поручено проведение мероприятия (далее - участники рабочей группы), и (при наличии), привлеченные специалисты (далее именуемые вместе - участники экспертно-аналитического мероприятия);

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Распоряжение – документ, который удостоверяет полномочия должностных лиц Счетной палаты на проведение экспертно-аналитического мероприятия, в том числе, в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами экспертно-аналитического мероприятия, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов мероприятия, в том числе в установленном порядке - с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться, в пределах своей компетенции, со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, в том числе в установленном порядке - с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) непосредственно по месту нахождения проверяемых органов и организаций, руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Перед проведением действий в рамках проводимого экспертно-аналитического мероприятия непосредственно по месту нахождения объектов мероприятия, должностные лица Счетной палаты предъявляют руководителю (представителю) объекта экспертно-аналитического мероприятия служебные

удостоверения и распоряжение на проведение экспертно-аналитического мероприятия под подпись, с фиксацией факта и даты их предъявления на копии распоряжения.

Образец оформления распоряжения Счетной палаты на проведение экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 1.

3.5. Необходимость разработки и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется руководителем экспертно-аналитического мероприятия. В случае наличия необходимости в течение трех рабочих дней после издания распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия руководителем экспертно-аналитического мероприятия организуется разработка программы мероприятия, которая должна содержать:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (соответствующий пункт плана работы Счетной палаты);
- предмет экспертно-аналитического мероприятия;
- объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия;
- цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия;
- исследуемый период;
- сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- срок подготовки заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

При необходимости руководителем экспертно-аналитического мероприятия могут быть определены вопросы, на которые участникам экспертно-аналитического мероприятия предлагается обратить особое внимание.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, утверждается руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

При необходимости в программу проведения экспертно-аналитического мероприятия могут быть внесены изменения, которые утверждаются руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению мероприятий программы между участниками рабочей группы с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия (в случае его составления) утверждается руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия составляет не более 55 рабочих дней.

В связи с производственной необходимостью срок проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть продлен распоряжением Счетной палаты на срок до 22 рабочих дней в любой момент до окончания экспертно-аналитического мероприятия на основании мотивированной служебной записки руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

Основанием для принятия решения о продлении срока экспертно-аналитического мероприятия может послужить:

необходимость проверки расходования значительного объема средств;
необходимость изучения значительного объема информации (сведений), документов;

необходимость систематизации значительного объема информации, сведений, показателей;

наличие значительного количества объектов экспертно-аналитического мероприятия;

необходимость осуществления значительного объема действий (обмеры, осмотры и т.д.) и направления значительного количества запросов и требований;

территориальный разброс объектов экспертно-аналитического мероприятия по территории Самарской области;

непредставление или несвоевременное представление, представление в неполном объеме или в искаженном виде информации (сведений), документов объектом (-ами) экспертно-аналитического мероприятия и (или) иными организациями (лицами);

изменение состава участников экспертно-аналитического мероприятия (замена, дополнение, исключение из состава);

временное отсутствие части участников экспертно-аналитического мероприятия по уважительной причине;

увольнение участника (-ов) экспертно-аналитического мероприятия; необходимость привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

Сроком окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания председателем Счетной палаты заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

В связи с производственной необходимостью проведение экспертно-аналитического мероприятия может быть приостановлено распоряжением Счетной палаты в любой момент до окончания экспертно-аналитического мероприятия на основании служебной записки руководителя экспертно-аналитического мероприятия, содержащей мотивированное обоснование необходимости приостановления срока проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Основанием для принятия решения о приостановлении экспертно-аналитического мероприятия может послужить:

временное отсутствие ответственных лиц объекта (-ов) экспертно-аналитического мероприятия (в том числе нетрудоспособность, отпуск, командировка), обладающих информацией, необходимой для проведения данного мероприятия;

воспрепятствование проведению экспертно-аналитического мероприятия объектом (-ами) данного мероприятия, в том числе непредставление, несвоевременное, неполное представление информации (сведений), документов или их предоставление в искаженном виде;

непредставление информации (сведений), документов иными лицами, органами и организациями, обязанными их представлять должностным лицам Счетной палаты;

временное отсутствие части или всех участников экспертно-аналитического мероприятия по уважительной причине и невозможность их замены;

длительность получения ответов на запросы и требования должностных лиц Счетной палаты в связи со значительным объемом информации (сведений), документов;

длительность согласования привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии лиц, обладающих специальными знаниями и навыками;

длительность получения от органов прокуратуры, правоохранительных, налоговых и иных органов информации (сведений), документов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

необходимость изменения (замены или дополнения) состава участников экспертно-аналитического мероприятия (на период до момента фактического изменения состава);

осуществление в отношении объекта (-ов) экспертно-аналитического мероприятия контрольных и иных мероприятий иными контрольными (надзорными) органами (в том числе органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами);

обращение объекта (-ов) экспертно-аналитического мероприятия о переносе срока его проведения по уважительной причине (например, карантин).

В сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия не включаются периоды приостановления экспертно-аналитического мероприятия.

Экспертно-аналитическое мероприятие возобновляется на основании распоряжения Счетной палаты.

Объект экспертно-аналитического мероприятия письменно уведомляется о продлении, приостановлении и возобновлении экспертно-аналитического мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней с момента издания соответствующего распоряжения.

Образцы оформления распоряжений о продлении, приостановлении и возобновлении экспертно-аналитического мероприятия приведены в приложениях 2, 3 и 4 соответственно.

3.7. В случаях непредставления, неполного или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту создания препятствий должностным лицам Счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее - акт) с указанием даты, времени, места, данных должностного и иного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

При сборе фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия указанный акт также составляется в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске должностных лиц Счетной палаты, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия. Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется (передается под подпись) руководителю или иному ответственному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия.

Форма акта по фактам создания препятствий должностным лицам Счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении 5.

3.8. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия подлежат рассмотрению, в том числе следующие вопросы:

- соответствие целей государственной программы Самарской области поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям государственной программы Самарской области;

- соответствие целей, задач государственной программы Самарской области иным документам стратегического планирования;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации государственной программы Самарской области;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых государственных программ Самарской области;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам государственной программы Самарской области;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации государственной программы Самарской области;

- четкость формулировок, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию государственной программы Самарской области в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления государственной программой Самарской области, в том числе схемы мониторинга реализации государственной программы Самарской области и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы государственных программ Самарской области

4.1. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия готовится заключение. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем Счетной палаты.

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, перечень документов представленных с государственной программой Самарской области, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных специалистах, описываются исследуемые расходные обязательства.

В содержательной части заключения исследуется государственная программа Самарской области, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту государственной программы Самарской области, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых

последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе проведения финансово-экономической экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений государственной программы Самарской области:

- анализа предметной сферы социально-экономического развития Самарской области, на решение проблем которой направлена соответствующая государственная программа Самарской области;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния данной сферы социально-экономического развития);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями государственной программы Самарской области;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей государственной программы Самарской области.

Обязательно в содержательной части заключения приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, а также об ответственных исполнителях, соисполнителях и участниках государственной программы Самарской области.

4.3. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов, в заключении Счетной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия должна быть отражена соответствующая информация.

4.4. Все суждения и оценки, изложенные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения государственной

программы Самарской области, предоставленные документы и материалы и (при необходимости) на действующее законодательство и положения нормативных правовых актов.

4.5. В заключении Счетной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия излагаются рекомендации о необходимости рассмотрения ответственным исполнителем замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в государственную программу Самарской области, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам финансово-экономической экспертизы.

4.6. Проект заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия не позднее, чем за 8 рабочих дней до окончания мероприятия направляется в экспертно-правовое управление для проведения правовой экспертизы, и на согласование заместителю председателя Счетной палаты. Правовая экспертиза и согласование заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия проводятся в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления материалов. После проведения правовой экспертизы проект заключения направляется на корректуру в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания мероприятия проект заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется на подпись председателю Счетной палаты.

В течение 3 рабочих дней после подписания заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия оно направляется ответственному исполнителю государственной программы. Одновременно ответственному исполнителю государственной программы предлагается высказать имеющиеся пояснения и/или замечания к выводам, изложенным в заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

В случае поступления в Счетную палату пояснений и/или замечаний ответственного исполнителя государственной программы участники экспертно-аналитического мероприятия рассматривают их в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Счетную палату.

По итогам рассмотрения участниками экспертно-аналитического мероприятия готовится проект заключения на пояснения и/или замечания по форме в соответствии с приложением 6 к Стандарту. При подготовке проекта заключения на пояснения и/или замечания ответственного исполнителя государственной программы возможно направление запросов, требований, а также совершение иных действий, необходимых для проверки доводов, изложенных в пояснениях и/или замечаниях.

По итогам рассмотрения участниками экспертно-аналитического мероприятия принимается одно из следующих решений:

- выводы, изложенные в заключении, остаются без изменений;
- пояснения и замечания принимаются, выводы (при необходимости предложения и рекомендации) корректируются либо исключаются.

Проект заключения на пояснения и замечания подлежит правовой экспертизе (не менее 1 рабочего дня). Заключение на пояснения и/или замечания подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия и утверждается коллегией Счетной палаты.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения на пояснения и/или замечания ответственного исполнителя государственной программы руководитель экспертно-аналитического мероприятия направляет председателю Счетной палаты предложение о созыве заседания коллегии Счетной палаты в порядке предусмотренном, пунктами 4.8, 4.9 Регламента Счетной палаты Самарской области, утверждённого решением коллегии Счетной палаты Самарской области от 30.08.2019 № 715.

По итогам рассмотрения заключения на пояснения и/или замечания коллегией Счетной палаты принимается одно из следующих решений:

- утвердить;
- отказать в утверждении.

Решение коллегии Счетной палаты учитывается при направлении информации, предусмотренной пунктами 4.7 настоящего стандарта.

4.7. При отсутствии пояснений и/или замечаний ответственного исполнителя государственной программы по предложениям участников экспертно-аналитического мероприятия копия заключения либо информационное письмо с результатами экспертно-аналитического

мероприятия могут быть направлены не позднее 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия в органы исполнительной власти, иные органы и организации.

При наличии пояснений и/или замечаний ответственного исполнителя государственной программы по решению коллегии Счетной палаты копия заключения либо информационное письмо с результатами экспертно-аналитического мероприятия могут быть направлены не позднее 2 рабочих дней со дня проведения коллегии Счетной палаты в органы исполнительной власти, иные органы и организации.

Информационные письма должны содержать положение о необходимости информирования Счетной палаты о результатах их рассмотрения.

4.8 Рабочая документация (документы и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других организаций, акты, справки, расчеты, аналитические записки и иные документы, подготовленные участниками экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения) включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Ответственным за формирование дела экспертно-аналитического мероприятия является руководитель экспертно-аналитического мероприятия. Инспектор, проводящий экспертно-аналитическое мероприятие, формирует дело экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, если проведение экспертно-аналитического мероприятия поручено нескольким инспекторам Счетной палаты, формирование дела экспертно-аналитического мероприятия осуществляется по поручению руководителя экспертно-аналитического мероприятия соответствующим инспектором.