

Счетная палата Самарской области

Стандарт организации деятельности «Организация взаимодействия Счетной палаты Самарской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

(утвержден решением коллегии Счетной палаты Самарской области от 30.08.19 № 715, вступает в силу с 01.09.2019)

Самара, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты Самарской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области	4
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области.....	5
4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...	6

Приложение № 1

Типовая форма соглашения о сотрудничестве между Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетным органом муниципального образования в Самарской области

Приложение № 2

Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетным органом муниципального образования в Самарской области совместного контрольного мероприятия

Приложение № 3

Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетным органом муниципального образования в Самарской области параллельного контрольного мероприятия

Приложение № 4

Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетным органом муниципального образования в Самарской области совместного экспертно-аналитического мероприятия

Приложение № 5

Типовая форма решения о проведении Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетным органом муниципального образования в Самарской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация взаимодействия Счетной палаты Самарской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьями 10, 19 Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 86-ГД).

Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Регламента Счетной палаты Самарской области, стандартов Счетной палаты Самарской области.

1.2. Настоящий Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Счетной палаты Самарской области (далее - Счетная палата) с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области (далее - МКСО).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия Счетной палаты с МКСО;

состав участников взаимодействия Счетной палаты с МКСО;

направления взаимодействия с МКСО и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия Счетной палаты с МКСО.

1.4. Задачи Стандарта в части установления порядка взаимодействия Счетной палаты и МКСО:

установление порядка принятия решений о проведении совместных и параллельных мероприятий;

определение порядка взаимодействия Счетной палаты и МКСО в процессе подготовки, организации и проведения совместных и параллельных мероприятий;

установление требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий;

определение порядка рассмотрения и утверждения результатов совместных и параллельных мероприятий.

1.5. При проведении совместных и параллельных мероприятий Счетная палата и МКСО руководствуются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом Самарской области № 86-ГД;

федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

Регламентом Счетной палаты и документами, регламентирующими деятельность МКСО.

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц и сотрудников Счетной палаты, МКСО, а также привлечённых к проведению совместных и (или) параллельных мероприятий специалистов.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты Самарской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области

2.1. При взаимодействии с МКСО Счетная палата руководствуется следующими принципами:

равенство МКСО во взаимоотношениях со Счетной палатой;

независимость и самостоятельность МКСО в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.2. Основными направлениями взаимодействия Счетной палаты с МКСО являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и МКСО;

планирование и проведение на территориях соответствующих муниципальных образований совместных и параллельных мероприятий;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес.

2.3. Взаимодействие с МКСО осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с МКСО осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве, заключаемых Счетной палатой с МКСО.

Многостороннее взаимодействие с МКСО осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов Самарской области.

2.4. Планирование взаимодействия с МКСО осуществляется с учетом положений Регламента Счетной палаты Самарской области, а также документов, регламентирующих деятельность МКСО.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области

3.1. Соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой и МКСО (далее - соглашение о сотрудничестве) может заключаться по инициативе Счетной палаты или по инициативе МКСО.

3.2. Соглашение о сотрудничестве заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства МКСО во взаимоотношениях со Счетной палатой.

3.3. Соглашение о сотрудничестве определяет:

предмет соглашения о сотрудничестве;

основные направления и порядок взаимодействия Счетной палаты и МКСО, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

порядок прекращения действия соглашения;

иные вопросы.

3.4. Подготовку проекта соглашения о сотрудничестве в соответствии с его типовой формой осуществляет управление обеспечения деятельности.

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве, согласованный с экспертно-правовым управлением Счетной палаты, направляется управлением обеспечения деятельности Счетной палаты в соответствующий МКСО для рассмотрения и подписания.

3.6. В случае обращения МКСО с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве председатель Счетной палаты поручает управлению обеспечения деятельности совместно с экспертно-правовым управлением рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения председателю Счетной палаты вносятся согласованные предложения управления обеспечения деятельности и экспертно-правового управления о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве.

При принятии председателем Счетной палаты решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве управлением обеспечения деятельности организуется подготовка соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии председателем Счетной палаты решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве, соответствующая информация инициатору обращения направляется управлением обеспечения деятельности.

3.7. Соглашение о сотрудничестве подписывается председателем Счетной палаты и руководителем МКСО.

4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных мероприятий и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента Счетной палаты Самарской области, стандартов внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Совместное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и МКСО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с согласованными планами работы по единой программе проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении органов государственной власти и государственных органов Самарской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений и унитарных предприятий Самарской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием Самарской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляются группой инспекторов Счетной палаты. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и МКСО, либо МКСО самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и МКСО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и (или) параллельные мероприятия проводятся по инициативе Счетной палаты или по инициативе МКСО.

4.2. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составление проекта плана работы на очередной год.

4.2.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется по инициативе Счетной палаты либо МКСО, в соответствии с порядком планирования работы Счетной палаты и МКСО, определенным Законом Самарской области № 86-ГД, Регламентом Счетной палаты, муниципальными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность МКСО.

4.2.2. При наличии у аудиторов или руководителей структурных подразделений аппарата Счетной палаты предложений о проведении совместных и (или) параллельных мероприятий с МКСО, ими готовятся проекты письменных обращений в МКСО (за подписью председателя Счетной палаты) о получении предварительного согласия на проведение соответствующих мероприятий. Срок дачи предварительного согласования указывается в письменном обращении с учетом положений Регламента Счетной палаты о сроках представления предложений в план работы Счетной палаты на очередной год.

4.2.3. При поступлении от МКСО предварительного согласия на проведение совместных и (или) параллельных мероприятий в очередном году, предложения по проведению вышеуказанных мероприятий направляются аудиторами и руководителями структурных подразделений аппарата Счетной палаты в составе общих предложений в план работы Счетной палаты в срок до 1 ноября текущего года в управление обеспечения деятельности в порядке, установленном пунктом 6.7 Регламента Счетной палаты.

В предложении о проведении совместных и (или) параллельных мероприятий с МКСО указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное; вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое; предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия; предполагаемые объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов Счетной палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и

МКСО; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся МКСО самостоятельно;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия;

информация о получении предварительного согласия МКСО на проведение совместного и (или) параллельного мероприятия, с указанием реквизитов входящего документа (документов).

4.2.4. Поступившие в течение года предложения МКСО о включении в план работы Счетной палаты на очередной год совместных и (или) параллельных мероприятий анализируются аудиторами или руководителями структурных подразделений аппарата Счетной палаты в соответствии с закрепленными за ними полномочиями. Предложения МКСО подлежат рассмотрению в срок, указанный председателем Счетной палаты, либо в срок, установленный Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате Самарской области, но не позднее 1 ноября текущего года.

В случае принятия решения о нецелесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия по предложению МКСО, ответственным аудитором или руководителем структурного подразделения аппарата Счетной палаты подготавливается проект соответствующего ответа в МКСО и направляется на подпись председателю Счетной палаты.

В случае принятия решения о целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия по предложению МКСО, ответственным аудитором или руководителем структурного подразделения аппарата Счетной палаты в МКСО направляется соответствующий ответ. Направляемый документ должен содержать указание на положения Регламента Счетной палаты, в соответствии с которым рассмотрение и утверждение годовых планов работы Счетной палаты является полномочием коллегии Счетной палаты.

Направление предложений от МКСО в проект плана работы Счетной палаты осуществляется аудиторами и руководителями структурных подразделений аппарата Счетной палаты, рассматривавшими соответствующие обращения МКСО, в срок до 1 ноября текущего года в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

В предложении о проведении совместных и (или) параллельных мероприятий с МКСО указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;
предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия; предполагаемые

объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов Счетной палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и МКСО; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся МКСО самостоятельно;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия;

информация о поступившем предложении от МКСО о проведении совместного и (или) параллельного мероприятия, с указанием реквизитов входящего документа (документов).

4.2.5. После рассмотрения и утверждения коллегией Счетной палаты проекта плана работы Счетной палаты на очередной год, включающего предложения о проведении совместных и (или) параллельных мероприятий с МКСО, информация в части проведения совместных и (или) параллельных мероприятий направляется в соответствующие МКСО управлением обеспечения деятельности в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения коллегией Счетной палаты (с приложением копии решения (выписки из решения) коллегии).

4.3. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области при корректировке плана работы Счетной палаты на текущий год.

1.3.1. При поступлении в ходе выполнения плана работы Счетной палаты обращения МКСО о проведении совместного или параллельного мероприятия, не предусмотренного планом работы Счетной палаты в текущем году, председатель Счетной палаты поручает аудиторам или руководителям структурных подразделений аппарата Счетной палаты, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение и представить предложения о целесообразности (нецелесообразности) проведения мероприятия.

1.3.2. По итогам рассмотрения обращения МКСО аудитор или руководитель структурного подразделения аппарата Счетной палаты представляют председателю Счетной палаты свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) проведения в текущем году соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий.

1.3.3. При принятии решения о целесообразности проведения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных МКСО, в текущем году, аудиторы или руководители структурных подразделений аппарата Счетной палаты подготавливают предложения по внесению изменений в план работы Счетной палаты на текущий год и вносят их на рассмотрение коллегии Счетной палаты в установленном порядке.

1.3.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных МКСО, в текущем году, проект ответа соответствующего содержания готовится в адрес МКСО аудитором или руководителем структурного подразделения аппарата Счетной палаты, рассматривавшим поступившие из МКСО предложения. Если предложение рассматривалось несколькими аудиторами (руководителями структурных подразделений аппарата Счетной палаты), ответственный исполнитель за подготовку проекта ответа определяется в соответствии с пунктом 3.3.10.2 Инструкции по делопроизводству в Счетной палате Самарской области.

1.3.5. После рассмотрения коллегией Счетной палаты внесенных предложений и принятия решения об их включении (невключении) в план работы на текущий год, копия решения (выписки из решения) коллегии Счетной палаты по данному вопросу направляется в МКСО управлением обеспечения деятельности в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

1.4. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий.

1.4.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия Счетная палата на основе утвержденного плана работы Счетной палаты подписывает с одним или несколькими МКСО решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее - решение о проведении мероприятия) согласно приложениям № 2-5 к настоящему Стандарту.

1.4.2. Проект решения о проведении мероприятия подготавливается руководителем мероприятия.

В решении о проведении мероприятия указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы Счетной палаты и плана работы МКСО);

объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов Счетной

палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и МКСО; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся МКСО самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

срок проведения мероприятия;

руководитель совместного мероприятия, ответственное лицо от МКСО, руководители параллельного мероприятия от Счетной палаты и МКСО;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы (по согласованию сторон).

1.4.3. Решение подписывается председателем Счетной палаты и руководителем МКСО либо лицом, исполняющим обязанности председателя Счетной палаты или руководителя МКСО на момент подписания решения. Подписание решения сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

1.4.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

1.4.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в Счетной палате осуществляется после подписания решения о проведении мероприятия в соответствии с порядком, установленным стандартами внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.4.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством руководителя совместного мероприятия по согласованию с ответственным лицом от МКСО, указанным в соответствующем решении о проведении мероприятия.

1.4.7. Программа совместного мероприятия должна содержать:

- основание для проведения совместного мероприятия;
- цель и предмет совместного мероприятия;

- перечень вопросов совместного мероприятия, с их распределением между контрольными органами, участвующими в проведении совместного мероприятия, основанном на полномочиях соответствующих органов;
- перечень объектов мероприятия;
- сроки начала и окончания совместного мероприятия;
- срок и форма передачи материалов проверки с целью обмена ее результатами;
- срок обобщения Счетной палатой материалов, представленных МКСО, и подготовки на их основе общего итогового отчета о результатах совместного мероприятия.

В программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов Счетной палаты, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и МКСО, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся МКСО самостоятельно.

1.4.8. Программа проведения совместного мероприятия утверждается председателем Счетной палаты и руководителем МКСО. Утверждение программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия доводится руководителем совместного мероприятия до сведения всех должностных лиц Счетной палаты и МКСО, а также привлеченных специалистов, участвующих в мероприятии.

4.4.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно в порядке, установленном регламентами контрольно-счетных органов и документами, регламентирующими деятельность МКСО.

4.5. Оформление распоряжения о проведении совместных и параллельных мероприятий.

4.5.1. Подготовка проектов распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты, стандартами Счетной палаты, стандартами МКСО и документами, регламентирующими деятельность МКСО.

4.5.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.5.3. В распоряжении председателя Счетной палаты о проведении совместного мероприятия дополнительно к содержанию о проведении контрольного

и экспертно-аналитического мероприятий, определенному соответствующим стандартом внешнего государственного финансового контроля, указываются:

контрольно-счетный орган, с которым Счетная палата проводит совместное мероприятие;

персональный состав инспекторов Счетной палаты, привлеченных специалистов, инспекторов МКСО (с пометкой «(по согласованию)»).

4.5.4. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.5.5. В распоряжении Счетной палаты о проведении параллельного мероприятия указывается контрольно-счетный орган (органы), с которыми Счетная палата проводит параллельное мероприятие.

4.6. Проведение совместных и параллельных мероприятий.

4.6.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Счетной палаты осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом Счетной палаты, стандартами внешнего государственного финансового контроля и иными внутренними нормативными документами Счетной палаты, а также решениями о проведении мероприятий.

4.6.2. Руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель мероприятия от Счетной палаты в соответствии с действующими стандартами внешнего государственного финансового контроля.

Руководство параллельным мероприятием осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.6.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие Счетной палаты и МКСО может осуществляться в том числе путем рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения мероприятия и др.

4.6.4. В случае возникновения между Счетной палатой и МКСО разногласий по вопросам планирования, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.), в соответствии с решением о проведении мероприятия.

4.6.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.6. По итогам контрольных действий, осуществляемых группой инспекторов Счетной палаты или группой, состоящей из представителей Счетной палаты и представителей МКСО, в отношении каждого объекта совместного контрольного мероприятия оформляется акт по результатам совместного контрольного мероприятия с учетом требований, правил и процедур, установленных стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

При проведении совместного контрольного мероприятия оформление актов на каждом объекте мероприятия осуществляется в трех экземплярах, один из которых оформляется для Счетной палаты, второй - для МКСО, третий - для объекта мероприятия.

При проведении совместного мероприятия могут составляться акты встречных проверок (каждой стороной самостоятельно).

По результатам исследования предмета совместного экспертно-аналитического мероприятия руководитель мероприятия в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, установленными стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», организует подготовку и подписание отчета.

При проведении параллельного мероприятия акты и отчеты составляются каждой стороной самостоятельно.

4.7. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий.

4.7.1. Оформление результатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты, стандартами государственного финансового контроля и муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность контрольно-счетных органов, с учетом особенностей, указанных в настоящем пункте.

4.7.2. Степень и форма участия представителей Счетной палаты и МКСО в подготовке отчёта о результатах совместного мероприятия согласовывается между сторонами, участвующими в его проведении, и указываются в решении о проведении мероприятия.

4.7.3. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах мероприятия в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», подготовку которого организует руководитель совместного мероприятия. При этом для МКСО оформляется отдельный дополнительный экземпляр отчета.

4.7.4. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается руководителем мероприятия от Счетной палаты и руководителем МКСО. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.7.5. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает акт и (или) отчет о результатах мероприятия.

Обмен информацией по результатам параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.7.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий Счетной палатой и МКСО могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма, в соответствии со стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля и решением коллегии Счетной палаты.

4.7.7. Отчет о результатах совместного или параллельного мероприятия вносится на рассмотрение коллегии Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

4.7.8. На заседание коллегии Счетной палаты при рассмотрении результатов совместного и (или) параллельного мероприятия приглашаются руководители, должностные лица МКСО, участвовавших в данном мероприятии, а при необходимости - руководители объектов мероприятия.

4.7.9. Копия решения коллегии Счетной палаты об утверждении отчета о результатах совместного мероприятия направляется в адрес МКСО, участвовавшего в проведении совместного мероприятия.

4.7.10. Контроль реализации направляемых Счетной палатой представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения в правоохранительные органы, информационных писем, направленных по результатам проведения совместных и (или) параллельных мероприятий осуществляет руководитель мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Счетной палаты и стандартом финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области», в рамках установленной компетенции Счетной палаты