

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области»**

(утвержден решением Коллегии Счетной палаты Самарской области от 26.12.2014 № 289)

Установлен период апробации в течение 6 (шести) месяцев

Разработчик:  
отдел правового обеспечения

Самара  
2014 год

**Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Цель, задачи контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	3
3. Анализ итогов рассмотрения Самарской Губернской Думой и Губернатором Самарской области отчетов, заключений и предложений Счетной палаты Самарской области по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	5
4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты Самарской области.....	6
5. Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты Самарской области.....	8
6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными, контрольными, надзорными органами обращений Счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	9
7. Анализ судебной практики по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	10
8. Анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях.....	11
9. Анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения .....	12
10. Оформление и снятие с контроля итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	12

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Счетной палаты Самарской области (далее – Счетная палата) СФК \_\_\_\_\_ «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области» (далее – Стандарт) предназначен для обеспечения единообразия учета реализации предложений, рекомендаций и требований Счетной палаты по итогам рассмотрения объектами контроля представлений (предписаний) и информационных писем, учета эффективности взаимодействия с правоохранительными (государственными) органами и иными организациями, методологического обеспечения реализации положений Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее – Закон от 30.09.2011 № 86-ГД) и Регламента Счетной палаты.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты.

1.4. Стандарт вступает в силу с даты его утверждения коллегией Счетной палаты.

## 2. Цель, задачи контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

**2.1.** Целью контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий (далее – мероприятия) является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**2.2.** Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- определение результативности проведенных мероприятий;
- повышение качества и эффективности мероприятий;
- выработка дополнительных мер для устранения органами государственной власти Самарской области и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков;

- выработка предложений по выявлению и профилактике преступлений и коррупционных правонарушений в финансово-бюджетной сфере;

- выработка правоприменительной практики работы Счетной палаты;
- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию законодательства о порядке управления и распоряжения имуществом;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

**2.3.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) документов, направленных Счетной палатой в органы государственной власти, государственные органы, правоохранительные, контрольные, надзорные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами,

органы местного самоуправления, объектам контроля и иным организациям, получение иной информации;

анализ итогов рассмотрения Самарской Губернской Думой и Губернатором Самарской области отчетов, заключений и предложений о результатах проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем;

анализ итогов рассмотрения правоохранительными, контрольными и надзорными органами обращений Счетной палаты;

анализ судебных решений, состоявшихся по результатам проведенных контрольных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях;

контроль реализации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

контроль исполнения представлений (предписаний);

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами настоящего Стандарта;

анализ результативности требований, предложений, обращений Счетной палаты;

анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

**2.4.** После принятия коллегией Счетной палаты решения о направлении отчетов, заключений, информационных писем, представлений (предписаний), уведомлений, обращений, а также принятия судебными органами решений, определений, постановлений и составление должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, отдел организационно-информационного обеспечения осуществляет постановку итогов реализации результатов мероприятий на контроль.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется отделом организационно-информационного обеспечения совместно с руководителем мероприятия и отделом правового обеспечения.

### **3. Анализ итогов рассмотрения Самарской Губернской Думой, Губернатором Самарской области отчетов и заключений Счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**3.1.** Анализ итогов рассмотрения Самарской Губернской Думой и Губернатором Самарской области отчетов, заключений, предложений Счетной палаты включает в себя:

анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения;

анализ и мониторинг бюджетного процесса;

подготовку дальнейших предложений по результатам рассмотрения отчетов, заключений Самарской Губернской Думой и Губернатором Самарской области, в том числе предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

анализ достижения результата по итогам рассмотрения отчетов, заключений, предложений Счетной палаты;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами контроля.

### **4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты**

**4.1.** Поступившая от органов государственной власти Самарской области, государственных органов или иных организаций информация о результатах рассмотрения ими информационных писем Счетной палаты, изучается и анализируется руководителем соответствующего мероприятия совместно с отделом правового обеспечения.

Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты включает в себя анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения писем в том числе:

анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

анализ соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти Самарской области, государственными органами или иными организациями, предложениям, содержащимся в информационных письмах Счетной палаты;

анализ достижения результата по итогам рассмотрения информационных писем;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта;

анализ причин невыполнения предложений, рекомендаций, по результатам мероприятия, содержащихся в письмах Счетной палаты.

**4.2.** При получении неполной информации о результатах рассмотрения информационных писем руководителем мероприятия направляется запрос о причинах предоставления неполной информации и об уточнении информации.

В случае не предоставления информации отдел правового обеспечения, на основании служебной записки руководителя мероприятия, рассматривает вопрос о нарушении законодательства и принятия мер, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты**

**5.1.** Контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя:

анализ и оценку сроков и полноты рассмотрения объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты;

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты;

анализ соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований представлений (предписаний) Счетной палаты;

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Счетной палаты;

анализ результативности исполнения представлений (предписаний);

подготовку предложений о проверке исполнения представлений (предписаний).

В случае неисполнения или неполного исполнения представления (предписания) отдел правового обеспечения, на основании служебной записки (с приложением имеющихся документов) руководителя мероприятия, рассматривает вопрос о нарушении законодательства и принятия мер, предусмотренных законодательством РФ.

**5.2.** При наличии оснований могут быть проведены повторные мероприятия по проверке выполнения предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

**5.3.** Контрольные мероприятия, предметом которых является анализ реализации ранее направленных представлений и предписаний Счетной палаты, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений и предписаний Счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов государственной власти Самарской области и объектов контроля неполной информации о принятых ими мерах по представлениям и предписаниям и (или) при наличии обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений и предписаний Счетной палаты, принятых органами государственной власти Самарской области и объектами контроля.



Планирование, проведение указанных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со Стандартом финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Регламентом Счетной палаты.

## **6. Анализ итогов рассмотрения правоохранными, надзорными, контрольными органами обращений Счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**6.1.** Анализ обращений Счетной палаты включает в себя:

анализ соблюдения правоохранными, надзорными, контрольными органами положения соглашения о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного со Счетной палатой;

анализ принятых по обращению Счетной палаты правоохранными, надзорными, контрольными органами решений и мер, включая анализ соответствия содержащимся в обращении фактам;

анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения обращений Счетной палаты;

анализ результативности направленных обращений Счетной палаты;

анализ причин отказа правоохранными, надзорными, контрольными органами в принятии мер реагирования по обращениям Счетной палаты по результатам контрольного мероприятия;

рассмотрение вопросов об обжаловании принятых правоохранными, надзорными, контрольными органами решений и мер;

подготовку предложений в соответствии с целью и задачами настоящего Стандарта.

Анализ проводится отделом правового обеспечения совместно с руководителем мероприятия.

## **7. Анализ судебной практики по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. Анализ итогов рассмотрения судебными органами исковых заявлений, направленных им Счетной палатой, либо объектом контроля, состоит в анализе принятых по ним решений, определений, постановлений.

7.2. Анализ информации, полученной от судебных органов, включает в себя:

    проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения (определения, постановления);

    анализ причин отмены представлений (предписаний);

    анализ причин прекращения дела об административных правонарушениях;

    анализ причин отмены уведомления о применении мер бюджетного принуждения;

    анализ иных судебных решений;

    анализ судебной практики;

    анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

    подготовку предложений в соответствии с целью и задачами настоящего Стандарта.

7.3. Анализ итогов рассмотрения судебными органами исковых заявлений, направленных им Счетной палатой, либо объектом контроля, состоит в анализе принятых по ним решений, определений, постановлений.

7.4. Анализ проводится отделом правового обеспечения.

## **8. Анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях**

8.1. Анализ итогов рассмотрения уполномоченными органами протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты, состоит в анализе принятых по ним решений, определений, постановлений.

**8.2.** Анализ информации, полученной от уполномоченных органов, включает в себя:

    проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения (определения, постановления);

    анализ причин прекращения дела;

    анализ практики;

    подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта.

**8.3.** Сведения о принятых уполномоченными органами решениях вносятся в контрольное дело должностным лицом, составившим протокол об административных правонарушениях.

**8.4.** Анализ проводится отделом правового обеспечения совместно с руководителем мероприятия.

## **9. Анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**

**9.1.** Анализ итогов рассмотрения уполномоченными органами уведомления о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами Счетной палаты, состоит в анализе принятых по ним решений.

**9.2.** Анализ информации, полученной от уполномоченных органов, включает в себя:

    проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения;

    анализ причин отказа в применении бюджетных мер принуждения;

    анализ практики;

    подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта.

**9.3.** Сведения о принятых уполномоченными органами решениях вносятся в контрольное дело руководителем мероприятия.

**9.4.** Анализ проводится отделом правового обеспечения совместно с руководителем мероприятия.

## **10. Оформление и снятие с контроля итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**10.1.** Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде отчета отделом организационно-информационного обеспечения. Отчет направляется на рассмотрение коллегии Счетной палаты.

В отчете учитываются результаты анализа контроля реализации мероприятий, а также предложения в соответствии с целью и задачами итогов контроля реализации мероприятий.

**10.2.** По результатам рассмотрения отчета коллегия Счетной палаты принимает решение:

о снятии с контроля итогов реализации мероприятий;

о продлении контроля итогов реализации мероприятий;

о реализации и применении в практике работы Счетной палаты предложений в соответствии с целью и задачами контроля реализации итогов мероприятий;

о включении в план работы Счетной палаты мероприятий.

**10.3.** Снятие с контроля осуществляется коллегией Счетной палаты только после полного анализа итогов контроля в соответствии с настоящим Стандартом.

Решение о снятии представления (предписания) Счетной палаты с контроля принимается коллегией Счетной палаты при выполнении следующих условий:

принятия по представлению Счетной палаты решений и мер по их реализации;

информирования Счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению (предписанию) Счетной палаты решениях и мерах по их реализации с приложением подтверждающих документов;

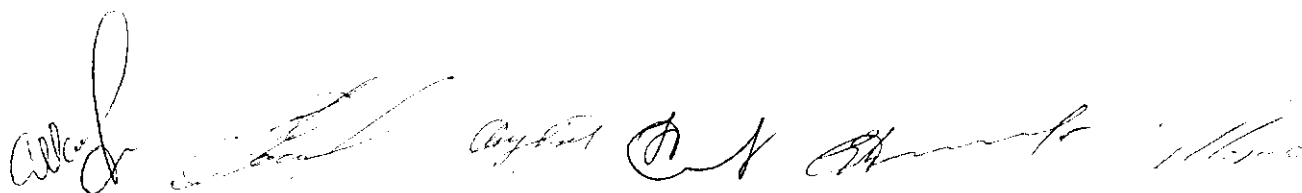
решения надзорного органа о принятых мерах в случаях неисполнения представления (предписания);

наличия судебных решений об отмене представления (предписания);

отмена представления (предписания) коллегией Счетной палаты.

Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий, отражаются в годовом отчете о работе Счетной палаты.

Сроком окончания контроля реализации мероприятий, считается принятие коллегией решения о снятии с контроля.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink, which are not legible as text.